



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»**

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1 от 29.01.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«29» января 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»**

СМК.2-ПТ-4.2.3-146.1-2024

Версия 01

Иркутск



ГБОУ ИО «ИАТ»

ГБОУ ИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБОУ ИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

Вводится впервые

Дата введения в действие «29» января 2024 г.,

приказ по техникуму № 14 от 29.01.2024.

Настоящий документ является внутренним документом ГБОУ ИО «ИАТ».



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

СОДЕРЖАНИЕ

- I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- II. ЗАДАЧИ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ**
- III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОЭК ТЕХНИКУМА**
- IV. СТРУКТУРА и СОСТАВ ОЭК «ИАТ»**
- V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ**
- VI. ЭВАКУАЦИЯ И ЭВАКУАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**
- VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**
- VIII. ЭВАКУАЦИОННЫЕ ОРГАНЫ И ИХ ЗАДАЧИ**
- IX. ПРАВА ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ**
- X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение №1. Документация ОЭК.
2. Приложение №2. ПРИКАЗ (вариант) руководителя ГО техникума о создании ОЭК.
3. Приложение №3. СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВОЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ «ИАТ».
4. Приложение №4. Штатно-должностной список (пример).
5. Приложение №5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ членов ОЭК:
 - 1) *Председатель ОЭК техникума*
 - 2) *Заместитель председателя ОЭК техникума*
 - 3) *Секретарь ОЭК техникума*
 - 4) *Заместитель председателя ОЭК по безопасному району*
 - 5) *Командир группы оповещения и связи*
 - 6) *Командир группы сбора и учета информации ОЭК*
 - 7) *Командир группы выезда в загородную зону*
 - 8) *Командир группы организации сбора*
 - 9) *Другие отдельные функциональные группы ОЭК*
6. Приложение №6. Календарный план основных мероприятий ОЭК (пример).
7. Приложение №7. РАСЧЕТ на проведение эвакуационных мероприятий (пример).
8. Приложение №8. РАСЧЕТ размещения эвакуируемых рабочих, служащих и членов их семей в загородной зоне (пример).
9. Приложение №9. СПИСОК лиц, подлежащих эвакуации (объект, отдел) по состоянию на _____ (пример).



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

10. Приложение №10. **ОРДЕР** (пример).
11. Приложение №11. **ЖУРНАЛ** полученных и отданных распоряжений и донесений (пример).
12. Приложение №12. **ПАМЯТКА ЭВАКУИРУЕМОМУ**.
13. Приложение №13. **ЭВАКУАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ** (образец).



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

1 Общие положения

1.1. Техникум в общей системе ГО и РСЧС относится к организациям, находящихся в ведении Министерства образования Иркутской области, не отнесенным к категориям по гражданской обороне, но продолжающим осуществлять деятельность в военное время и обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне согласно Плану ГО Министерства образования Иркутской области.

1.2. Одной из основных задач ГО (ФЗ РФ «О ГО» от 12.02.98 № 28) является эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

1.3. Непосредственная подготовка к проведению эвакуационных мероприятий осуществляется в ходе приведения гражданской обороны в готовность на основании планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны), а также планов эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей.

1.4. Ответственность за организацию планирования, обеспечения, проведения эвакуационных мероприятий в г. Иркутске возлагается на **мэра** - руководителя гражданской обороны города. **В техникуме** ответственность за организацию планирования, обеспечения, проведения эвакуационных мероприятий возлагается **на директора техникума**.

1.5. Для решения вопросов, связанных с подготовкой, проведением эвакуационных мероприятий ГО, создаются: областная, городские, районные, ведомственные и объектовые **эвакуационные комиссии**, которые возглавляют соответствующие председатели комиссий.

1.6. Указом Губернатора Иркутской области от 24 января 2017г. № 11-уг «**О создании эвакуационной комиссии в Иркутской области**» создана **эвакуационная комиссия Иркутской области**.

1.7. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в техникуме заблаговременно в мирное время создаётся **объектовая эвакуационная комиссия техникума** (далее – **ОЭК «ИАТ»**).

1.8. **ОЭК** организационно входит в состав структуры ГОиЧС и КЧСиПБ техникума и в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций федерального, регионального и муниципального уровней, решениями вышестоящей ОЭК, а также **Положением об объектовой**



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

эвакуационной комиссии «ИАТ» (далее – Положение об ОЭК «ИАТ»).

I.9. Настоящее Положение об ОЭК «ИАТ» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ *"О гражданской обороне"*;
- Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ *"О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"*;
- Постановлением Правительства РФ от 22.06.2004 N 303 *"О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы"*;
- Распоряжение Правительства Иркутской области от 27.11.2009 г. №331/139рп *«Об обеспечении проведения эвакуационных мероприятий в ЧС на территории Иркутской области»*;
- Указом Губернатора Иркутской области от 24 января 2017г. № 11-уг *«О создании эвакуационной комиссии в Иркутской области»*;
- Распоряжение Правительства Иркутской области от 17 мая 2016 г. N 225-РП *"Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в Иркутской области"* (с изменениями и дополнениями от 2 июля 2021 г., 19 октября 2022 г.)
- Постановлением мэра г. Иркутска от 5 июля 2007 г. N 031-06-1196/7 *«Об организации планирования проведения эвакуационных мероприятий в военное время на территории города Иркутска»* (с изменениями на 26 февраля 2016 года);
- Положением об организации и ведении гражданской обороны «ИАТ» от 26.09.2023г.

• «Методическими рекомендациями по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»: Библиотека начальника территориального органа МЧС России.

I.10. Утвержденное **Положение об ОЭК «ИАТ»** является основополагающим локальным нормативным актом техникума по организации и порядку работы **объектовой эвакуационной комиссии** при планировании и проведении эвакуационных мероприятий в техникуме.

I.11. Положение об ОЭК «ИАТ» определяет основные задачи, функции, полномочия, организацию и порядок работы **объектовой эвакуационной**



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

комиссии по планированию и проведению эвакуационных мероприятий в техникуме в режиме повседневной деятельности и в период перевода гражданской обороны с мирного на военное положение и (или) при чрезвычайных ситуациях.

1.12. Объектовая эвакуационная комиссия «ИАТ» создается для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий при возникновении ЧС различного характера, а также для выполнения мероприятий по решению задач в области гражданской обороны в зоне ответственности техникума **по эвакуации работников и членов их семей, обучающихся, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:**

- планирования эвакуации на соответствующем уровне;
- организации, контроля подготовки и проведения эвакуации;
- подготовки безопасных районов для размещения сотрудников техникума и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- создания и организации деятельности эвакуационных органов техникума, а также подготовки их личного состава;
- проведения тренировок обучающихся и сотрудников техникума по эвакуации;
- разработки согласованных с органами местного самоуправления планов эвакуационных мероприятий, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);
- подготовки транспортных средств по обеспечению эвакуационных мероприятий;
- согласования эвакуационных мероприятий, вопросов размещения, последующего жизнеобеспечения сотрудников техникума и членов их семей, а также обеспечения образовательного процесса техникума с местной администрацией безопасного района после эвакуации.

1.13. ОЭК в пределах своих полномочий несёт ответственность за своевременное и организованное проведение всех эвакуационных мероприятий в соответствии с настоящим **Положением об эвакуационной комиссии техникума.**

1.14. Эвакуационную комиссию техникума возглавляет заместитель директора - **заместитель руководителя ГО по эвакуации** (председатель эвакуационной комиссии – начальник СЭП, ПВР).

1.15. Исходные условия и оценка обстановки, которая может сложиться в результате опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

природного и техногенного характера с проведением эвакуационных мероприятий:

- здание техникума географически расположено в центре города по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина-5А;
- техникум не имеет категории по гражданской обороне;
- продолжает осуществлять образовательную деятельность в военное время;
- будет осуществлять бронирование граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ на период мобилизации и в период военного времени;
- на здание ГБПОУИО «ИАТ» возможно негативное воздействие в виде угрозы катастрофического затопления при разрушении плотины Иркутской ГЭС;
- зона возможного опасного бактериологического и радиоактивного заражения (загрязнения) отсутствует;
- ГБПОУИО «ИАТ» не имеет собственного убежища и не приписано ни к одному из убежищ г. Иркутска;
- техникум подлежит эвакуации (рассредоточению) из зон возможных опасностей в безопасный район.

I.16. Эвакуация осуществляется согласно заранее разработанному и уточненному по сложившейся обстановке **"Плану эвакуации работников, членов их семей, документации и материальных ценностей техникума"** (далее - **План эвакуации**).

I.17. Оповещение органов местного самоуправления города Иркутска и организаций, а также населения о проведении эвакуации проводится Единой дежурно-диспетчерской службой МКУ г. Иркутска **"Безопасный город"** с использованием автоматизированной системы централизованного оповещения и связи федерального, регионального и местного уровней, локальных систем оповещения, радиовещательных и телевизионных станций, локальных систем оповещения в организациях.

I.18. Оповещение работников техникума о начале эвакуации осуществляется дежурным администратором техникума (сотрудником охраны в ночное время суток или при отсутствии персонала), а также руководителями структурных подразделений согласно утверждённой **Схемы оповещения (сбора) сотрудников техникума**.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

2 Задачи эвакуационной комиссии

2.1. В мирное время:

- разработка и ежегодное уточнение *Плана эвакуации*;
- согласование с соответствующими государственными и муниципальными органами власти местоположения безопасного района для размещения эвакуируемых работников, мест размещения и хранения документации и материальных ценностей;
 - составление и корректировка списков эвакуируемых рабочих, служащих и членов их семей;
 - проведение плановых заседаний ОЭК, на которых рассматриваются и анализируются вопросы планирования, подготовки и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, готовности эвакуационных органов к выполнению возложенных на них задач и другие вопросы;
 - участие в учениях и тренировках по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в целях проверки реальности разработанных планов и приобретения практических навыков в техникуме и проведении эвакуационных мероприятий;
 - апробирование работы системы своевременного оповещения и сбора личного состава эвакуационной комиссии, рабочих, служащих и членов их семей;
 - решение вопросов обеспечения эвакуируемых продуктами питания, предметами первой необходимости, водой, медицинским обслуживанием, жизненно необходимыми коммунально-бытовыми услугами, средствами защиты;
 - подготовка личного состава эвакуационной комиссии и техникума по вопросам эвакуации.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- уточнение Плана эвакуации, мероприятий по его обеспечению и списков эвакуируемых;
- контроль приведения в готовность эвакуационных органов, систем оповещения и связи;
- уточнение с администрацией безопасного района порядка приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых работников и материальных ценностей;
- уточнение категорий и численности эвакуируемых;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

- уточнение готовности сборного эвакуационного пункта (**СЭП№11**), пункта временного размещения (**ПВР№49**), пунктов посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации;

- контроль готовности транспорта, выделяемого для вывоза работников, документации и материальных ценностей в безопасный район.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- контроль оповещения работников о начале эвакуации, подаче транспорта на пункты погрузки;

- решение вопросов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, согласование с администрацией безопасного района порядка приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых работников, документации и материальных ценностей;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации работников и материальных ценностей;

- проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

- информирование директора техникума и вышестоящей ОЭЖ о ходе эвакуации.

3 Основные функции ОЭЖ техникума

ОЭЖ техникума в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1. *при повседневной деятельности:

- находится в постоянной готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

- принимает меры по совершенствованию системы управления проведением эвакуационных мероприятий в техникуме;

- организует разработку и ежегодную корректировку Плана эвакуации;

- осуществляет разработку локальных нормативно-правовых актов по вопросам организации подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

- принимает участие в учениях и тренировках, затрагивающих вопросы эвакуации;

- организует сбор исходных данных для планирования эвакуационных мероприятий;

- проводит расчеты потребности в транспорте для проведения эвакуационных мероприятий по различным вариантам возможной обстановки военного времени и при чрезвычайных ситуациях мирного времени;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

- разрабатывает предложения по комплексному использованию транспортных средств и готовит через вышестоящую ЭК заявки транспортным организациям города (района) на планирование вывоза работников техникума в безопасный район;

- разрабатывает предложения по выбору и подготовке маршрутов отселения, эвакуации и рассредоточения работников техникума и членов их семей, пунктов посадки и высадки эвакуируемого населения;

- проводит работу с администрацией безопасного района по вопросам подготовки к приему, размещению и жизнеобеспечению работников техникума в загородной зоне;

- организует ведение учета работников техникума и членов их семей, подлежащих отселению, эвакуации и рассредоточению, наличия транспортных средств, которые могут быть использованы для проведения эвакуационных мероприятий, готовит сведения о возможностях по размещению эвакуируемого населения в безопасном районе, а также его жизнеобеспечении.

3.2. *при введении степеней готовности ГО:

- уточняет численность работников техникума, наличие возможностей и порядок использования различных видов транспорта для проведения эвакуации, возможности размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах, обеспечение проведения эвакуационных мероприятий;

- организует уточнение Плана эвакуации;

- проводит мероприятия по координации деятельности функциональных групп ОЭК техникума;

- контролирует готовность **сборного эвакуационного пункта** (далее - СЭП) или **пункта временного размещения** (далее - ПВР), пунктов посадки и маршрутов пешей эвакуации к приему работников техникума и членов их семей;

- представляет директору техникума и в вышестоящую ЭК доклады о проделанной работе;

- организует информирование работников техникума об обстановке и правилах поведения при эвакуации.

3.2 *при получении распоряжения на проведение эвакуации:

- вводит в действие План эвакуации (в полном объеме или частично), контролирует доведение сигнала (распоряжения) о вводе в действие Плана эвакуации и доведение до работников техникума сигнала (распоряжения) о начале проведения эвакуации;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

- организует сбор данных об обстановке в интересах обеспечения ОЭК необходимой информацией;
- участвует в проведении анализа обстановки, прогнозирует ход ее развития;
- вносит коррективы в План эвакуации с учетом обстановки и прогноза ее развития;
- готовит доклады о проделанной работе директору техникуме и донесения в вышестоящую ОЭК согласно табелю срочных донесений;
- принимает в пределах своей компетенции меры по жизнеобеспечению эвакуируемых работников техникума и членов их семей, обеспечению прав граждан;
- организует учет мест размещения работников техникума и членов их семей, представление информации гражданам по этим вопросам;
- информирует эвакуационные комиссии соседних организаций об обстановке, оказывает им помощь в решении проблем, возникающих в ходе выполнения эвакуационных мероприятий, предоставляет данные, необходимые для корректировки планов эвакуации;
- осуществляет взаимодействие с транспортными организациями по вопросу подачи транспорта в плановые сроки, при необходимости дает предложения по привлечению имеющихся резервов;
- уточняет через вышестоящую ОЭК:
 - режим использования автомобильных дорог, маршрутов пешего вывода, промежуточных пунктов эвакуации, мостов и переправ через водные преграды;
 - порядок комендантской службы и службы регулирования движения на дорогах;
 - организацию прикрытия мостов и переправ на маршрутах эвакуации;
- при нападении противника в условиях незавершенной эвакуации принимает меры по защите работников техникума и продолжению эвакуации, сообразуясь с конкретной обстановкой;
- проводит лечебно-эвакуационные мероприятия;
- после завершения эвакуационных мероприятий передислоцируется в безопасный район;
- с получением соответствующего распоряжения организует реэвакуацию работников техникума из безопасных районов в город на ППД.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

4 Структура и состав ОЭК «ИАТ»

4.1. В состав ОЭК могут назначаться:

- должностные лица из числа руководящего состава техникума,
- работники, уполномоченные на решение вопросов по гражданской обороне,
- должностные лица из состава структуры гражданской обороны техникума,
- другие специалисты по отдельным вопросам (кадровых, мобилизационных, транспортных, финансовых, юридических, образования, социального и медицинского обеспечения, связи и других направлений), кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

4.2. При необходимости по согласованию с вышестоящими организациями могут привлекаться их специалисты (представители военных комиссариатов, транспорта, здравоохранения, полиции и т.д.)

4.3. Примерная *Структура ОЭК «ИАТ»* представлена в **Приложении №3.**

4.4. В состав ОЭК техникума входят:

- *председатель ОЭК;*
- *заместители (помощники) председателя ОЭК;*
- *секретарь ОЭК;*
- *члены комиссии ОЭК* - представители структурных подразделений техникума и специалисты по отдельным направлениям, участвующие в планировании и проведении эвакуации работников и членов их семей в военное время и при чрезвычайных ситуациях мирного времени.

• *Силы и средства ОЭК.*

4.5. Подбор личного состава ОЭК осуществляет непосредственно председатель ОЭК, при этом персональный состав и структуру ОЭК утверждает директор техникума.

4.6. Все члены ОЭК должны пройти заблаговременную подготовку в соответствии со своими функциональными обязанностями в составе комиссии:

- председатель ОЭК и его заместители – в ДПО «Учебно-методический центр по ГО и ЧС Иркутской области»,
- члены ОЭК – под руководством председателя ОЭК по месту работы в составе учебных групп на базе техникума.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

4.7. Указанные работники могут привлекаться к выполнению своих функциональных обязанностей при угрозе возникновения (возникновении) крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.8. **Председатель ОЭК** по штатной должности является одним из заместителей директора техникума, прошедшим соответствующую подготовку по данному направлению и возглавляет эвакуационную комиссию. Он назначается на эту должность приказом директора техникума (руководителя ГО техникума).

4.9. **Председатель ОЭК** является:

- в системе гражданской обороны - **заместителем руководителя гражданской обороны (РГО) по эвакуации** (начальником эвакуационной комиссии – начальником СЭП, ПВР);
- в системе РСЧС - **заместителем председателя КЧСиПБ «ИАТ» по эвакуации** (начальником эвакуационной комиссии – начальником СЭП, ПВР).

4.10. **Председатель ОЭК:**

- подчиняется руководителю ГО (председателю КЧСиПБ) техникума и председателям вышестоящих эвакуационных комиссий;
- осуществляет непосредственное руководство действиями ОЭК;
- несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на неё задач и функций;
- является прямым и непосредственным начальником для всех членов ОЭК.

4.11. Члены ОЭК подчиняются её председателю (или лицу его замещающему).

4.12. Функциональные обязанности членов ОЭК определяются персонально председателем ОЭК (**Приложение №5**).

5 Организация работы эвакуационной комиссии

5.1. Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется Положением об эвакуационной комиссии техникума.

5.2. Председатель ОЭК (заместитель РГО по эвакуации) руководит деятельностью ОЭК и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

5.3. Эвакуационная комиссия организует и проводит свою работу в соответствии с **Годовым планом работы ОЭК**, утвержденным ее председателем.

5.4. Заседания ОЭК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал для рассмотрения вопросов планирования и контроля подготовки к проведению эвакуационных мероприятий и их всестороннего обеспечения.

5.5. Решения, принимаемые на заседаниях ОЭК, оформляются протоколом, который подписывает председатель, при необходимости готовится проект приказа директора техникума. Принятые решения являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями техникума.

5.6. Повседневная работа ОЭК проводится по вопросам разработки и корректировки Плана эвакуации, расчета всестороннего обеспечения эвакуации работников, документации и материальных ценностей и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированных в безопасном районе.

5.7. Оповещение органов местного самоуправления города Иркутска и организаций, а также населения о проведении эвакуации проводится Единой дежурно-диспетчерской службой МКУ г. Иркутска "**Безопасный город**" с использованием автоматизированной системы централизованного оповещения, локальных систем оповещения в организациях, радиовещательных и телевизионных станций.

5.8. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение или получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- осуществляется оповещение и сбор членов ОЭК, постановка задач на подготовку и проведение эвакуационных мероприятий;
- организуется работа членов ОЭК в составе рабочей группы в круглосуточном режиме;
- организуется постоянное взаимодействие с вышестоящей эвакуационной комиссией и органами военного управления;
- осуществляется оперативный контроль отправления транспортных и пеших колонн.

5.9. С получением распоряжения (сигнала) на проведение эвакуации директор техникума - руководитель ГО через председателя эвакуационной комиссии организует выполнение эвакуационных мероприятий в сроки, установленные **Планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны, Планом эвакуации)**.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

5.10.С этой целью руководитель ГО уточняет объем мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, последовательность их проведения, через председателя ОЭК ставит задачи эвакуационной комиссии на проведение **эвакуационных мероприятий** и осуществляет контроль за их выполнением.

5.11.После завершения плановых мероприятий ЭОК совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти оказывает помощь органам местного самоуправления в решении вопросов по жизнеобеспечению и трудоустройству прибывшего эвакуированного населения, а также по размещению и обеспечению сохранности эвакуированных материальных и культурных ценностей.

6 Эвакуация и эвакуационные мероприятия

6.1. На основании планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны), а также планов эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей в случае возникновения ЧС мирного и военного времени техникум подлежит эвакуации из зон возможных опасностей и переносит свою деятельность в безопасный район.

6.2. Эвакуация населения – это комплекс мероприятий по организованному вывозу всеми видами имеющегося транспорта и выводу пешим порядком населения из категорированных городов, зон ЧС (прогнозируемых зон ЧС) и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных (вне зон действия ЧС) районах (далее - **безопасные районы**).

6.3. Рассредоточение – это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) из категорированных городов и размещение в безопасных районах для проживания и отдыха рабочих и служащих объектов экономики, производственная деятельность которых в военное время будет продолжаться в этих городах.

6.4. Решение на проведение эвакуационных мероприятий принимает **Президент Российской Федерации** (губернатор Иркутской области), порядком, установленном Правительством Российской Федерации (Иркутской области), и планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

обороны при получении данных об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, в зависимости от масштабов, источника и развития чрезвычайной ситуации.

6.5. В случаях, требующих принятия безотлагательного решения, экстренная эвакуация, носящая локальный характер на территории техникума, может осуществляться по распоряжению *директора* или руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации с последующим докладом в вышестоящие органы по подчинённости.

6.6. Основанием для принятия решения на проведение эвакуационных мероприятий является наличие угрозы жизни и здоровью людей.

6.7. Проведение эвакуационных мероприятий осуществляется на основе планирования и заблаговременной всесторонней подготовки: сил и средств, транспорта, дорог, районов размещения эвакуированного населения в безопасных районах, всесторонней подготовки населения к защите от ЧС при возникновении ЧС (достоверном прогнозе ЧС).

6.8. На территории г. Иркутска эвакуационные мероприятия проводятся в соответствии с Постановлением мэра г. Иркутска от 5 июля 2007 г. N 031-06-1196/7 «*Об организации планирования проведения эвакуационных мероприятий в военное время на территории города Иркутска*» (с изменениями на 26 февраля 2016 года).

6.9. Эвакуационные мероприятия включают:

- *эвакуацию (отселение) населения из зоны ЧС;*
- *эвакуацию материальных и культурных ценностей;*
- *первоочередное жизнеобеспечение населения.*

6.10. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей **является одним из основных способов защиты, направленным на:**

- *снижение масштабов людских потерь и размеров материального ущерба,*
- *сохранение квалифицированных кадров и специалистов,*
- *обеспечение устойчивого функционирования объектов,*
- *обеспечение условий для создания группировок сил и средств в 3З в целях проведения АСДНР в очагах ЧС и в особый период*

в случае возникновения опасностей при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

техногенного характера.

6.11. Способы проведения эвакуации:

- *транспортом (автомобильным, речным, железнодорожным)*
- *пешим порядком*
- *комбинированный*

6.12. Эвакуация считается законченной, когда всё, подлежащее эвакуации население, будет вывезено (выведено) за границы зоны ЧС в безопасные районы.

6.13. Безопасный район (БР) – представляет собой территорию в пределах загородной зоны, расположенной вне зон возможных опасностей, зон возможных разрушений, подготовленную для жизнеобеспечения местного и эвакуированного населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей.

6.14. Эвакуированное население размещается в безопасных районах до особого распоряжения, в зависимости от обстановки.

6.15. Загородная зона (ЗЗ) – это территория в пределах административных границ субъектов Российской Федерации, расположенная вне зон возможных разрушений (ЗВР), возможного опасного радиоактивного загрязнения (ЗВОРЗ), возможного опасного химического заражения (ЗВОХЗ), возможного катастрофического затопления (ЗВКЗ), вне приграничных районов, заблаговременно подготовленная для размещения эвакуируемого населения по условиям его первоочередного жизнеобеспечения.

6.16. Первоочередное жизнеобеспечение населения – своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения, выведенного из зоны ЧС.

6.17. При отсутствии загородной зоны на территории Иркутской области по согласованию с органами исполнительной власти других субъектов Российской Федерации возможно выделение загородной зоны на территории этих субъектов Российской Федерации.

6.18. Планирование эвакуации и безопасных районов для размещения населения, размещения и хранения материальных и культурных ценностей осуществляются **заблаговременно** в мирное время по **территориально-производственному принципу**, в соответствии с которым:

- эвакуация работников организаций, переносящих производственную деятельность в безопасные районы, а также эвакуация неработающих членов семей указанных работников организуется и проводится соответствующими



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

должностными лицами организаций по согласованию с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами, осуществляющими управление гражданской обороной, и органами военного управления.

- выполнение этих мероприятий в техникуме организуется и проводится под руководством директора техникума и председателя ОЭЖ.

6.19. Эвакуация остального нетрудоспособного и не занятого в производстве населения организуется по месту жительства должностными лицами соответствующих органов местного самоуправления.

6.20. При планировании эвакуации, рассредоточения работников организаций учитываются производственные и мобилизационные планы, а также миграция населения.

6.21. При рассредоточении работники организаций, а также неработающие члены их семей размещаются в ближайших к границам населенных пунктов районах загородной зоны, расположенных вблизи железнодорожных, автомобильных и водных путей сообщения. При невозможности совместного размещения члены семей указанных работников размещаются в ближайших к этим районам населенных пунктах загородной зоны.

6.22. В исключительных случаях по решению начальника ГО – руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ разрешается размещать рассредоточиваемых работников организаций в населенных пунктах, расположенных в зонах возможных слабых разрушений.

6.23. Районы размещения работников организаций, переносящих производственную деятельность в загородную зону, а также неработающих членов их семей выделяются за районами размещения рассредоточиваемых работников организаций.

6.24. Нетрудоспособное и не занятое в производстве население и лица, не являющиеся членами семей работников организаций, продолжающих производственную деятельность в военное время, размещаются в более безопасных районах по сравнению с районами, в которых размещаются работники указанных организаций.

6.25. Население, эвакуированное из зон возможного катастрофического затопления, размещается в ближайших к этим зонам населенных пунктах, расположенных на не затапливаемой территории.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

6.26. Особенности проведения эвакуационных мероприятий определяются:

- характером ЧС (радиоактивное загрязнение, химическое заражение местности, землетрясение, подтопление в период весенне-летнего половодья, аварии на объектах топливно-энергетического комплекса, пожар, при которых возникает нарушение нормального жизнеобеспечения населения, угроза жизни и здоровью людей и другие),

- пространственно-временными характеристиками ЧС,
- численностью и охватом вывозимого (выводимого) населения,
- временем и срочностью проведения эвакуационных мероприятий.

6.27. В зависимости от времени и сроков проведения выделяются следующие варианты эвакуации (отселения) населения:

- **упреждающая** (заблаговременная)
- **экстренная** (безотлагательная).

6.28. Упреждающая (заблаговременная) эвакуация (отселение) населения из зон возможного ЧС (прогнозируемых зон ЧС) проводится при получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения ЧС.

6.29. Экстренная (безотлагательная) эвакуация (отселение) населения проводится в случае возникновения ЧС.

6.30. В зависимости от масштаба, особенностей возникновения и развития ЧС (военных действий), конкретных условий обстановки возможно проведение **частичной** или **общей эвакуации**.

6.31. Общая эвакуация:

- **в военное время** проводится в отношении всех категорий населения за исключением нетранспортабельных больных и обслуживающего их персонала, а также граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации;
- **при крупных ЧС природного и техногенного характера** – предполагает вывод из зоны ЧС всего населения.

6.32. Частичная эвакуация осуществляется при необходимости вывоза (вывода) из зоны ЧС части населения, попавшего в зону ЧС.

6.32.1. Частичная эвакуация - проводится до начала общей эвакуации, без нарушения действующих графиков работы транспорта.

6.32.2. Предполагает вывоз нетрудоспособного и не занятого в производстве и в сфере обслуживания населения:

- лица, обучающиеся в школах-интернатах и образовательных



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, воспитанников детских домов, ведомственных детских садов; пенсионеров, содержащиеся в домах инвалидов и ветеранов.

6.33. В случае введения чрезвычайного положения (ЧП) (ФКЗ РФ "*О ЧП*" от 30.05.01 N 3) может осуществляться временное выселение (эвакуация) граждан из районов, опасных для проживания, с обязательным предоставлением им стационарных или временных жилых помещений.

6.34. Выбор варианта проведения эвакуации определяется в зависимости от масштабов распространения и характера опасности, достоверности прогноза ее реализации, действия источника ЧС.

6.35. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы **включает в себя:**

А) непосредственно эвакуацию населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из:

- городов и иных населенных пунктов, отнесенных к группам по гражданской обороне,
- из населенных пунктов, имеющих организации (объекты), отнесенные к категории особой важности по гражданской обороне, и железнодорожные станции первой категории по ГО,
- населенных пунктов, расположенных:
 - в зонах возможных сильных разрушений (**ЗВСП**);
 - в зонах возможного катастрофического затопления (**ЗВКЗ**) в пределах 4-часового добегания волны прорыва при разрушении гидротехнических сооружений;
 - в приграничных зонах;
 - в районах стихийных бедствий, аварий, катастроф и зон возможного опасного химического, радиоактивного заражения.

Б) рассредоточение работников организаций, продолжающих в военное время производственную деятельность в указанных населенных пунктах (далее - рассредоточение работников организаций).

6.36. В техникуме, как организации, деятельность которой в соответствии с мобилизационными планами не прекращается в военное время и может быть продолжена на новой базе, соответствующей её производственному профилю и расположенной в ЗЗ, **эвакуации подлежат:**

- рабочие и служащие (неработающие члены их семей),
- крайне необходимые документы, без которых невозможно



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

возобновление деятельности на новой базе,

- а также материальные ценности, средства, оборудование и культурные ценности, необходимые для организации образовательного процесса в безопасном районе.

6.37. В военное время эвакуации не подлежат:

- граждане, имеющие мобилизационные предписания;
- нетранспортабельные больные и обслуживающий их медицинский персонал.

6.38. К подготовительным эвакуационным мероприятиям ОЭК относятся:

- приведение в готовность эвакуационных органов и уточнение порядка их работы;
- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации (отселению) из зоны возможной ЧС;
- уточнение планов и времени поставки транспортных средств для эвакуируемого населения к ПП, расчетов пеших колонн и маршрутов их движения;
- уточнение сроков прибытия эвакуируемого (отселяемого) населения на ПС и ПП (вариант: уточнение сроков прибытия эвакуируемого (отселяемого) населения на ПВР).

6.39. ОЭК заблаговременно производит расчеты на эвакуацию (отселение) населения при ЧС на основе складывающейся обстановки на территории МО и уточняет их ежегодно.

6.40. К материальным ценностям техникума, подлежащим эвакуации, относятся:

- документы текущего делопроизводства и архивы техникума, электронно-вычислительные системы и базы данных;
- производственные и научные ценности (особо ценное научное и производственное оборудование, страховой фонд технической документации, особо ценная научная документация, базы данных на электронных носителях);
- запасы продовольствия, запасы медицинского имущества и запасы материальных средств, необходимые для первоочередного жизнеобеспечения населения;
- запасы материальных средств для обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

6.41. К культурным ценностям техникума, подлежащим эвакуации,



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

относятся: электронные информационные ресурсы на жестких носителях.

6.42. Основанием для отнесения к материальным и культурным ценностям, подлежащим эвакуации, является экспертная оценка, проводимая соответствующими специалистами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций.

6.43. Техникуму, переносящему образовательную деятельность в военное время в безопасный район, заблаговременно (в мирное время) определяется учебно-производственная база и назначается (выделяется) федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления район (пункт) размещения в безопасном районе по согласованию с руководителем данного района.

6.44. Техникуму предоставляются жилые/нежилые помещения для размещения эвакуируемого населения и для организации образовательной деятельности в безопасном районе на территории *муниципального образования «Каменка» Боханского района Иркутской области* согласно Ордерам от « 28 » июня 2022 года.

6.45. Эвакуированное население и рассредоточиваемые работники размещаются в жилых, общественных и административных зданиях, независимо от форм их собственности и ведомственной подчиненности, кроме имеющих мобилизационное предназначение, на основании ордеров (предписаний), выдаваемых органами местного самоуправления.

6.46. Планирование, подготовка и проведение эвакуации осуществляются во взаимодействии с органами военного управления по вопросам:

- а) использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;
- б) выделения сил и средств для совместного регулирования движения на маршрутах эвакуации, обеспечения охраны общественного порядка и сохранности материальных и культурных ценностей;
- в) обеспечения ведения радиационной, химической, биологической, инженерной и противопожарной разведки;
- г) выделения сил и средств для обеспечения радиационной, химической, биологической, инженерной защиты населения, санитарно-противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий;
- д) согласования перечней безопасных районов для размещения населения, мест размещения и хранения материальных и культурных ценностей;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

е) возможности использования военных городков и оставляемого войсками имущества (оборудования) для размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

7 Обеспечение эвакуационных мероприятий

7.1. Для организованного проведения эвакуации заблаговременно планируются, подготавливаются и осуществляются мероприятия по **следующим видам обеспечения:**

- *связи и оповещению,*
- *транспортному,*
- *медицинскому,*
- *охране общественного порядка*
- *обеспечению безопасности дорожного движения,*
- *инженерному,*
- *материально-техническому,*
- *финансовому,*
- *коммунально-бытовому*
- *и другим видам обеспечения.*

7.2. Эвакуация (отселение) населения в безопасные районы осуществляется вывозом части населения транспортом независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, привлекаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, с одновременным выводом остальной части населения пешим порядком.

7.3. Эвакуация населения осуществляется **с использованием имеющегося автомобильного, речного и железнодорожного транспорта,** не занятого воинскими и другими важными перевозками по мобилизационным планам. При этом в первую очередь транспортом вывозятся:

- население, которое не может передвигаться пешим порядком (беременные женщины, женщины с детьми до 14 лет, больные, находящиеся на амбулаторном лечении, мужчины старше 65 лет и женщины старше 60 лет);
- рабочие и служащие свободных смен объектов, продолжающих работу в военное время в категорированных городах;
- сотрудники органов государственного управления, важнейших научно-исследовательских учреждений (НИУ) и конструкторских бюро (КБ);
- одновременно осуществляется вывод остального населения пешим



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

порядком.

7.4. Транспортное обеспечение эвакуационных перевозок (далее - *эвакоперевозки*) осуществляется через комитет городского обустройства администрации города Иркутска (в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 29.09.2015 N 031-06-899/5).

7.4.1. Эвакуация материальных и культурных ценностей в безопасные районы осуществляется транспортными средствами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, в ведении которых находятся данные материальные и культурные ценности.

7.4.2. При недостатке или отсутствии необходимых транспортных средств допускается привлечение в соответствии с законодательством Российской Федерации транспортных средств других федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, транспортные средства которых не привлекаются для выполнения воинских, других особо важных перевозок по мобилизационным планам, а также для эвакуации населения.

7.4.3. В целях эвакуации материальных и культурных ценностей формируются специальные колонны, сопровождаемые сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации и лицами, ответственными за сохранность этих ценностей на маршрутах эвакуации.

7.4.4. При планировании эвакоперевозок автомобильным транспортом:

- предусматривается использование всех технически исправных автомобилей, оставшихся после поставки в Вооруженные Силы, пригодных для перевозки людей;
- разрабатываются мероприятия по обеспечению автотранспорта двумя сменами водителей, а также по оборудованию грузовых автомобилей сиденьями для перевозки людей;
- определяются уплотненные нормы посадки, согласовывается с органами военного управления использование автомобильных дорог.

7.5. Обеспечение транспортом эвакуационных мероприятий предусматривает подготовку транспорта, распределение и эксплуатацию транспортных средств. Готовность транспортных средств к выполнению возложенных задач и организация своевременной подачи транспорта



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

обеспечиваются руководителями транспортных организаций.

Автотранспорт, привлекаемый для вывоза населения, обеспечивается горюче-смазочными материалами через существующую сеть автозаправочных станций.

Работа общественного транспорта в ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей предполагает различные варианты его возможного использования:

- доставку населения от места жительства или работы к ПС (при создании ПС);
- доставку населения от места жительства или работы до ПВР;
- вывоз эвакуируемого (отселяемого) населения из зоны ЧС в безопасные районы.

Для организованного осуществления автотранспортных перевозок и создания условий устойчивого управления ими на всех этапах эвакуации создаются автомобильные колонны, транспортные группы из транспорта, находящегося в личном пользовании граждан.

Автомобильные колонны формируются на основе автотранспортных предприятий города и области.

Личный транспорт владельцев объединяется в группы (отряды) на основе добровольного согласия его владельцев. Транспортные средства личного пользования заблаговременно регистрируются и учитываются.

7.6. Автомобильное обеспечение эвакуационных мероприятий заключается в оборудовании объездов разрушенных или непроходимых участков дорог при движении автотранспортных колонн с эвакуируемым (отселяемым) населением в район размещения, очистке дорог от снега при эвакуации (отселении) зимой, содержании труднопроходимых участков дорог при эвакуации в распутицу.

7.7. Медицинское обеспечение эвакуационных мероприятий включает в себя проведение органами здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого (отселяемого) населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

7.7.1. При проведении эвакуационных мероприятий осуществляются



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

следующие медицинские мероприятия:

- развертывание медицинских пунктов на ПВР и организация на них дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому (отселяемому) населению;
- контроль над санитарным состоянием мест временного размещения эвакуируемого (отселяемого) населения;
- непрерывное наблюдение за противоэпидемической обстановкой, выявление инфекционных больных и выполнение других противоэпидемических мероприятий;
- снабжение медицинских пунктов, лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических учреждений и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом.

7.7.2. Медицинское обеспечение эвакуанаселения организуется санитарным звеном техникума во взаимодействии с медицинскими формированиями департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска и министерства здравоохранения Иркутской области (в ред. Постановлений администрации г. Иркутска от 31.12.2009 N 031-06-4296/9, от 11.11.2014 N 031-06-1333/14).

7.7.3. На период проведения эвакуомероприятий на СЭП, ППЭ, ПЭП, пунктах посадки, на маршрутах эвакуации разворачиваются медицинские пункты с круглосуточным дежурством на них медицинских работников.

7.7.4. На каждом маршруте эвакуации дежурят по две бригады скорой медицинской помощи, оснащенные транспортом, необходимым имуществом и средствами радиосвязи. Каждая бригада включает в себя одного врача и двух средних медицинских работников.

7.8. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения при проведении эвакуационных мероприятий возлагается на *звено охраны общественного порядка*.

7.8.1. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

движения возлагается на звено охраны общественного порядка техникума во взаимодействии с Межмуниципальным управлением Министерства внутренних дел России "Иркутское" (в ред. Постановлений администрации г. Иркутска от 31.12.2009 N 031-06-4296/9, от 29.09.2015 N 031-06-899/5, от 26.02.2016 N 031-06-134/6).

7.9. В соответствии с пунктом 26 Постановления мэра г. Иркутска от 5 июля 2007г. **N031-06-1196/7 инженерное, коммунально-бытовое, материальное обеспечение эвакуационных мероприятий возлагается на** администрацию города Иркутска и включает в себя:

- инженерное оборудование СЭП, ППЭ, ПЭП, пунктов посадки, маршрутов эвакуации,
- техническое обслуживание и ремонт транспортных средств в ходе эвакуации,
- снабжение горюче-смазочными материалами и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости,
- обеспечение эвакуационных мероприятий необходимым имуществом.

7.10. Инженерное, коммунально-бытовое, материальное обеспечение эвакуационных мероприятий в техникуме возлагается на **комиссию по повышению устойчивости функционирования (ПУФ)** техникума во взаимодействии с соответствующими формированиями комитета городского обустройства администрации города Иркутска и комитета экономики администрации города Иркутска.

7.10.1. Инженерное, коммунально-бытовое, материальное обеспечение эвакуационных мероприятий включает в себя:

- оборудование общественных зданий и сооружений;
- устройство временных сооружений для размещения эвакуируемого (отселяемого) населения, материальных и культурных ценностей;
- инженерное оборудование СЭП, ППЭ, ПЭП, пунктов посадки, маршрутов эвакуации;
- техническое обслуживание и ремонт транспортных средств в ходе эвакуации;
- снабжение горюче-смазочными материалами и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

- обеспечение эвакуируемых необходимым имуществом (в ред. Постановлений администрации г. Иркутска от 31.12.2009 N 031-06-4296/9, от 11.11.2014 N 031-06-1333/14, от 29.09.2015 N 031-06-899/5, от 26.02.2016 N 031-06-134/6).

7.10.2. Целью инженерного обеспечения является создание необходимых условий для проведения эвакуационных мероприятий из зон ЧС. Характер и объемы выполняемых задач инженерного обеспечения зависят от условий обстановки, вида и масштаба эвакуационных мероприятий, наличия сил и средств.

7.10.3. Коммунально-бытовое обеспечение эвакуируемого населения в местах его размещения в ЗЗ осуществляется организациями жилищно-коммунального хозяйства органов местного самоуправления населенных пунктов в ЗЗ.

7.10.4. Материально-техническое обеспечение эвакуационных мероприятий заключается в организации обеспечения питанием и товарами первой необходимости эвакуируемого (отселяемого) населения в местах временного размещения за счет товарных запасов организаций торговли и общественного питания МО, организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в процессе эвакуационных мероприятий, снабжении горюче-смазочными материалами, запасными частями и водой.

7.11. Обеспечение связи и оповещения в период эвакуационных мероприятий заключается в:

- оснащении эвакуационных органов (ПП, ПС, ПВР) стационарными и передвижными средствами связи и осуществлении бесперебойной их работы (оставляете, что конкретно создано на территории);

- в информировании и инструктировании населения в ходе проведения эвакуационных мероприятий с использованием *электронных средств массовой информации, уличных громкоговорителей, средств громкой связи на транспортных средствах, наглядной агитации (конкретно для каждого МО).*

7.12. Финансирование эвакуации в техникуме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет собственных средств.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

8 Эвакуационные органы и их задачи

8.1. Эвакуационные органы создаются на основании решений соответствующих руководителей гражданской обороны, в которых, как правило, указываются положения об эвакуационных органах, их состав, указываются задачи и структура данных органов, а также полномочия и функциональные обязанности их членов, а также даются указания руководителям эвакуационных органов на организацию работы по планированию и подготовке эвакуационных мероприятий.

8.2. Эвакуационные органы:

- непосредственно организуют и обеспечивают подготовку и проведение эвакуации населения;
- работают под непосредственным руководством соответствующих руководителей ГО (председателей КЧСиПБ);
- создаются заблаговременно (в мирное время) в административно-территориальных образованиях, проводящих эвакуацию.

8.3. К эвакуационным органам, создаваемым заблаговременно, относятся:

- *эвакуационные комиссии (ЭК, ОЭК);*
- *сборные эвакуационные пункты (СЭП);*
- *пункты сбора населения (ПС);*
- *промежуточные пункты эвакуации (далее – ППЭ);*
- *пункты временного размещения населения (далее - ПВР);*
- *Эвако-приемные комиссии (ЭПК);*
- *приемные эвакуационные пункты (ПЭП);*
- *пункты посадки населения на автотранспорт (ПП);*
- *пункты высадки (ПВ);*
- *оперативные группы (ОГ);*
- *группы управления на маршрутах пешей эвакуации населения (ГУ);*
- *администрации пунктов посадки (высадки) населения, погрузки (выгрузки) материальных и культурных ценностей на транспорт;*
- *места размещения эвакуированного (отселенного) населения при крупномасштабных ЧС на территории Иркутской области.*

8.4. Основными задачами эвакуационных органов (на кого возложено) при проведении эвакуационных мероприятий являются:



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

- планирование эвакуации (отселения) населения из зон возможных ЧС;
- планирование эвакуации материальных и культурных ценностей из зон возможных ЧС;
- планирование приема, размещения эвакуированного (отселенного) населения, пострадавшего при ЧС;
- организация и осуществление контроля первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого (отселяемого) населения;
- организация и контроль подготовки и проведения эвакуации (отселения) населения из зон возможных ЧС;
- организация приема и размещения эвакуируемого (отселяемого) населения;
- организация и контроль автотранспортного обеспечения эвакуационных мероприятий.

8.5. Эвакуационные комиссии (ЭК) создаются во всех субъектах РФ и звеньях, соответствующих административно-территориальному делению их территорий на объектах, где планируется эвакуация населения, рабочих и служащих.

8.5.1. Как правило, ЭК создаются в организациях, отнесенных к категориям по гражданской обороне, однако по решению РГО техникума такой орган может быть сформирован для планирования и проведения эвакуационных мероприятий в связи с переносом деятельности техникума в безопасный район.

8.5.2. В техникуме создаётся объектовая эвакуационная комиссия.

8.6. Эвакоприемные комиссии (ЭПК) создаются в безопасных районах органами местного самоуправления населенных пунктов, на территорию которых планируется эвакуация, в целях:

- а) планирования и осуществления непосредственного приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;
- б) организации и контроля комплектования, качественной подготовки подведомственных эвакоприемных комиссий;
- в) организации и контроля обеспечения эвакуации;
- г) учета и обеспечения хранения материальных и культурных ценностей.

8.7. Сборные эвакуационные пункты (СЭП) – формируются в мирное время на базе организаций, включённых в Перечень организаций, на базе которых будут разворачиваться данные эвакуационные органы.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

8.7.1. Организации, на базе которых разворачиваются сборные эвакуационные пункты, осуществляют подготовку их к работе.

8.7.2. СЭП создаются для сбора, регистрации, учета эвакуируемого населения, формирования эвакуационных колонн и эшелонов, посадки на транспорт и организованной отправки его в безопасные районы.

8.7.3. Сборный эвакуационный пункт обеспечивается связью с районной эвакуационной комиссией, администрацией пункта посадки, исходного пункта на маршруте пешей эвакуации, эвакуоприемными комиссиями, расположенными в безопасных районах, а также автомобильным транспортом.

8.7.4. К сборному эвакуационному пункту прикрепляются организации, работники которых с неработающими членами семей, и остальное заселение, не занятое в производстве, эвакуируются через этот сборный эвакуационный пункт.

8.7.5. За сборным эвакуационным пунктом закрепляются:

- а) ближайшие защитные сооружения гражданской обороны;
- б) медицинское учреждение;
- в) организации жилищно-коммунального хозяйства.

8.7.6. Сборные эвакуационные пункты располагаются в зданиях общественного назначения вблизи пунктов посадки на транспорт и в исходных пунктах маршрутов пешей эвакуации в различных общественных зданиях (школах, кинотеатрах, институтах и т. д.). Здания, предназначенные для развертывания СЭП, утверждаются решением органов местного самоуправления и располагаются:

- по вывозу населения железнодорожным транспортом - в 1-2 км от железнодорожной станции,
- автомобильным транспортом - вблизи пунктов посадки на автотранспорт,
- пешего вывода - на окраинах города, у исходного пункта пешей эвакуации.

8.7.7. На базе техникума будет разворачиваться **СЭП №11** (Приложение №1 к постановлению суженного заседания при мэре г. Иркутска от 02.06.2008 №2С «*Об утверждении Перечня сборных эвакуационных пунктов на территории г. Иркутска на особый период*»).

8.8. Пункты сбора населения (ПС) создаются для сбора и учета эвакуируемого (отселяемого) населения из возможных зон ЧС, организованной отправки его в **ПВР** в безопасных районах.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

8.9. Промежуточные пункты эвакуации (ППЭ) размещаются на внешней границе зоны ЧС (вблизи железных и шоссейных дорог, водных путей сообщения) и создаются в целях:

- кратковременного размещения населения за пределами зон возможных разрушений в ближайших населенных пунктах безопасных районов, расположенных вблизи железнодорожных, автомобильных и водных путей сообщения и оборудованных противорадиационными и простейшими укрытиями;
- учёта, перерегистрации и проведения (при необходимости) дозиметрического и химического контроля, обмена одежды и обуви или их специальной обработки, оказания медицинской помощи, санитарной обработки эвакуированного населения
- осуществления пересадки населения с транспорта, работавшего в зоне ЧС, на "чистые" транспортные средства, которые будут осуществлять перевозки на незагрязненной (незараженной) территории;
- последующей организованной отправки населения в места постоянного размещения в безопасных районах.

8.9.1. ППЭ размещаются вблизи железнодорожных, автомобильных и водных путей сообщения.

8.10. Пункты временного размещения населения (ПВР) создаются для:

- организации приема, временного размещения и учёта эвакуируемого населения (отселяемого, а также вынужденных переселенцев/беженцев) из возможных зон ЧС населения,
- с дальнейшим размещением в жилых помещениях маневренного фонда в муниципальном образовании (если имеется)
- и предоставлением жизненно важных материальных средств и услуг, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в чрезвычайных ситуациях.

8.10.1. Под ПВР могут выделяться специально оборудованные здания, сооружения, а также территория для временного размещения.

8.10.2. Различают стационарные и палаточные ПВР.

8.10.3. На базе техникума будет разворачиваться **ПВР №49** (Приложение №2 к постановлению мэра г. Иркутска от 02.06.2008 №6ДСП/р «Перечень пунктов временного размещения эвакуируемого населения на территории г. Иркутска»).



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

8.11. Приемные эвакуационные пункты (ПЭП) создаются для организации приема и учета прибывающих пеших колонн, эвакуационных эшелонов (поездов, судов), автоколонн с эвакуированным населением, материальными и культурными ценностями и последующей их отправки в места постоянного размещения (хранения) в безопасных районах.

8.11.1. Они располагаются вблизи пунктов высадки. Местами для развертывания ПЭП могут быть школы, клубы и др. общественные и административные здания, обеспечивающие временное размещение людей в любую погоду, а в зимнее время возможность обогрева.

8.11.2. Местным транспортом или пешими колоннами эвакуанаселение вывозится (выводится) с ПЭП в места постоянного размещения.

8.11.3. На приемных эвакуационных пунктах при необходимости оборудуются простейшие укрытия для эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей, развертывается медицинский пункт.

8.12. Экстренная (безотлагательная) эвакуация населения из зон ЧС осуществляется, как правило, без развертывания СЭП. Их задачи в этих случаях возлагаются на **оперативные группы (ОГ)**, за которыми закрепляются соответствующие административно-территориальные единицы.

8.12.1. Оперативные группы создаются с целью ускорения вывоза гражданского населения из населенных пунктов и выполняют следующие задачи:

- ✓ оповещение, сбор, учет и организация посадки населения на транспорт по месту нахождения (по месту жительства или работы);
- ✓ распределение населения по транспортным средствам, формирование эвакоколонн (эшелонов) и сопровождение их по маршрутам эвакуации;
- ✓ осуществление контроля за ходом проведения эвакуации и информирования вышестоящих эвакоорганов;
- ✓ организация и поддержание общественного порядка в зоне их ответственности.

8.12.2. ОГ формируются из представителей органов местного самоуправления, работников ОУ ГОЧС и органов военного управления.

8.12.3. ОГ выполняют комплексную задачу – оповещение, транспортное обеспечение, распределение эвакуанаселения по транспортным средствам и организация посадки, сопровождение эвакоколонн по маршрутам, организация размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированных.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

8.13. Администрации пунктов посадки (высадки), формируемые из руководителей и представителей соответствующих транспортных организаций, создаются в целях:

- ✓ обеспечения своевременной подачи специально оборудованных для перевозки людей транспортных средств к местам посадки (высадки);
- ✓ организации посадки (высадки) населения на транспортные средства;
- ✓ организации погрузки (выгрузки) материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- ✓ обеспечения своевременной отправки (прибытия) эвакуационных эшелонов (поездов, судов), автоколонн, их учета и информирования соответствующих эвакуационных комиссий.

8.14. В целях обеспечения организованности и порядка среди эвакуируемого населения назначаются:

- при перевозке населения железнодорожным и водным транспортом – **начальники эшелонов**;
- при перевозке автомобильным транспортом - **старшие автомобильных колонн**.

8.15. Группы управления на маршрутах пешей эвакуации населения, возглавляемые начальниками маршрутов, создаются решениями руководителей соответствующих эвакуационных комиссий и осуществляют:

- а) организацию и обеспечение движения пешеходных колонн на маршруте;
- б) ведение радиационной, химической и инженерной разведки на маршруте;
- в) оказание медицинской помощи в пути следования;
- г) организацию охраны общественного порядка.

9 Права эвакуационной комиссии

9.1. Эвакуационная комиссия в рамках своих полномочий в режиме повседневной деятельности имеет право:

- Запрашивать у руководителей структурных подразделений техникума необходимые материалы и информацию.
- Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений по вопросам подготовки к проведению эвакуации.
- Привлекать для участия в своей работе представителей структурных подразделений работников техникума.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

- Создавать рабочие группы из числа специалистов техникума по направлениям деятельности ОЭК, определять полномочия и порядок их работы.
- Проверять подготовку и готовность к выполнению задач по предназначению членов ОЭК и рабочих групп;
- Разрабатывать и направлять директору техникума и вышестоящей ОЭК предложения по совершенствованию системы эвакуации.

9.2. Для обеспечения успешной подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени эвакуационной комиссии дается право:

- в период подготовки и, особенно, в период проведения эвакуационных мероприятий отдавать распоряжения по эвакуации от имени руководителя ГО техникума;
- выносить решение вопросов эвакуации на заседания руководящего состава, собрания личного состава;
- осуществлять контроль подготовки руководящего и личного состава ОЭК по вопросам эвакуации;
- на учебно-методические сборы по вопросам эвакуации привлекать руководящий состав техникума;
- включать в ход учений ГО техникума практические мероприятия по оповещению личного состава, сбору, организации посадки и отправки к местам размещения;
- привлекать другие организации и службы города Иркутска (транспортные, медицинские, МВД, МЧС и другие) к решению вопросов обеспечения эвакуационных мероприятий.

10 Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии ГБПОУИО «ИАТ» является локальным нормативным актом техникума, принимается на заседании Управляющего совета и утверждается (вводится в действие) приказом директора техникума – руководителя ГО.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

11 Приложения

Приложение №1

Документация ОЭК

1. Постановление администрации города о создании ЭК города (выписка из постановления)
2. Положение об ОЭК техникума
3. Приказ по техникуму о назначении должностных лиц ОЭК (Приложение №2)
4. Структура ОЭК (Приложение №3)
5. Штатно-должностной список ОЭК (Приложение №4)
6. Функциональные обязанности членов ОЭК (Приложение №5)
7. Календарный план основных мероприятий ОЭК (план работы ОЭК на полугодие/год) (Приложение №6)
8. Календарный план перевода ОЭК с мирного на военное положение (Приложение №6)
9. Схема оповещения и сбора членов ОЭК
10. План рассредоточения (эвакуации) населения (РЭН)
11. Ордера на размещение эвакуированного населения (Приложение №10)
12. Данные о СЭП, пунктах посадки, ППЭ, маршрутах движения
13. Карта или план (схема) размещения эвакуонаселения в районах ЗЗ (безопасном районе)
14. План инженерной и РХЗ населения в пунктах посадки, на СЭП и маршрутах эвакуации
15. План трудоустройства эвакуонаселения (совместно с ПЭК).
16. План организации работы всех элементов жизнеобеспечения (коммунально-бытовое, медицинское обслуживание, работа пунктов питания и торговли и др.).
17. Схема организации связи (взаимодействия) с ЭК области, ПЭК, СЭП, ППЭ.
18. Графики отправки эшелонов, автомобильных и пеших колонн.
19. Расчёт по личному составу на проведение эвакуомероприятий (Приложение №7)
20. Расчет автотранспорта (в т.ч. личного), привлекаемого для эвакуоперевозок.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

21. Расчёт размещения эвакуируемых рабочих, служащих и членов их семей в загородной зоне (Приложение №8)
22. Протоколы заседаний ОЭК
23. Расписание занятий с личным составом ОЭК
24. Журнал учета проведения занятий с личным составом ОЭК.
25. Журнал полученных и отданных распоряжений и донесений (Приложение №11).
26. Табель срочных донесений
27. Рабочие папки на каждого члена ОЭК
28. Памятки населению по порядку эвакуации (Приложение №12)
29. Справочный материал



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

Приложение №2

**ПРИКАЗ (вариант)
руководителя ГО техникума**

« ____ » _____ 202__ г.

г. Иркутск

Для руководства и проведения в установленные сроки эвакуационных мероприятий, организованного вывоза транспортом и вывода пешим порядком рабочих и служащих техникума, а также членов их семей из зон возможных разрушений и поражений в загородную зону или места временного отселения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать объектовую эвакуационную комиссию (далее – ОЭК) в составе ____ человек и назначить:
 - председателем ОЭК _____
 - заместителем председателя ОЭК – _____
 - заместителем председателя ОЭК – представителем в городскую эвакуационную комиссию – _____
 - заместителем председателя ОЭК по безопасному району – _____
2. Председателю эвакуационной комиссии совместно со штабом ГОЧС:
 - 2.1. до _____ подготовить предложения и проект приказа о персональном составе эвакуационных органов техникума;
 - 2.2. до _____ по согласованию с территориальной эвакуационной комиссией организовать проведение необходимых расчетов и уточнение Плана эвакуации;
 - 2.3. до _____ организовать разработку необходимых документов, руководствуясь при этом рекомендациями территориальных органов МЧС России, указаниями руководителя гражданской обороны, Положениями по организации ГО техникума, КЧСиПБ и Положением об объектовой эвакуационной комиссии «ИАТ»;
 - 2.4. после утверждения персонального состава эвакуационных органов техникума организовать практическое обучение личного состава действиям по предназначению.
3. Руководителям отделов и подразделений техникума определить по предложениям председателя ОЭК персональный состав, выделяемый в эвакуационные органы техникума и обеспечить их прибытие к месту работы комиссии.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

4. Местом работы ОЭК на начальном этапе в техникуме определить, кабинет № ____, в дальнейшем – в соответствии со складывающейся обстановкой.
5. Председателю ОЭК осуществлять методическое руководство при проведении мероприятий по организации эвакуации.
6. Начальником подразделений техникума обеспечить по указанию ОЭК сбор рабочих, служащих и членов их семей, подлежащих эвакуации в специально отведенных местах на базе дислокации подразделений.
7. Планирование мероприятий, требующих финансовых затрат, материально-технических средств и трудовых ресурсов осуществлять во взаимодействии с отделами и подразделениями техникума установленным порядком.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель ГО _____



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

Приложение 3

СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВОЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ «ИАТ»

Руководитель гражданской обороны (РГО) или Председатель КЧСиПБ «ИАТ»
Директор техникума (один из заместителей по приказу)

Начальник Штаба ГО - Первый заместитель председателя КЧСиПБ «ИАТ»
Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО - *Постоянно действующий орган управления*

СЛУЖБЫ и КОМИССИИ

**Служба
ДЕЖУРНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ**
- орган повседневного управления

**Объектовая ЭВАКУАЦИОННАЯ
комиссия**
Заместитель председателя КЧСиПБ по
эвакуации
- Председатель ОЭК

**Комиссия по повышению
устойчивости
функционирования (ПУФ)**

ЧЛЕНЫ ОЭК

**Заместитель
председателя
ОЭК**

**Зам.
председателя
ОЭК –
представитель
в ГЭК**

**Зам.
председателя
ОЭК –
по безопасному
району**

Командиры групп:
- сбора и учета информации
- связи и оповещения
- организации сбора
- охраны общественного порядка
- выезда в загородную зону
- по видам обеспечения
- и другие

**Командиры и
начальники
функциональных
групп
(помощники
председателя ОЭК)
по отдельным
направлениям:**

**СЕКРЕТАРЬ
ОЭК**

- размещения населения;
- *юр.вопросы;*
- *фин.вопросы;*
- взаимодействия с ЭЖ и др.
органами
- и т.д.

Силы и Средства ОЭК

**ЗВЕНО
(группа)
Охраны
обществен
ного
порядка**

**ЗВЕНО
(группа)
Связи и
оповещения**

**ЗВЕНО
(группа)
Обеспечения
безопасности
движения**

**ЗВЕНО
(группа)
Сбора и учета
информации**

**ЗВЕНО
(группа)
Погрузки/
выгрузки**

**ЗВЕНО
(группа)
Автотранс
портного
обеспече
ния**

**ЗВЕНО
(группа)
Медицинского
(санитарного)
обеспечения**

**ЗВЕНО
(группа)
Инженерного
обеспечения**

**ЗВЕНО
(группа)
Разведки
(инженерной,
пожарной, мед,
ЭЖ, Р/а и
др.видов)**

**ЗВЕНО
(группа)
МТО и
коммунально
-бытового
обеспечения**

**ЗВЕНЬЯ
(группы)
по другим
направлениям**



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

Приложение №4

Штатно-должностной список (пример)

№ № п п	Должность в ОЭК	Ф.И.О.	Должность по штату	Телефоны		Домашний адрес
				служебный	домашний	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Председатель ОЭК	Якубовская О.Р.	Зам. Директора по ПП	891234567 8	243454	г. Иркутск
2.	Зам. Председателя ОЭК	Богачёва М.А.				
3.	Секретарь	Кудрявцева Е.В.				
4.	Группа сбора и учёта информации:					
	Командир группы	Гришаева О.В				
	- регистратор					
5.	Группа организации погрузки/выгрузки:					
	Командир группы	Кудрявцев Н.В.				
	-старшие команд (командиры звеньев)	1 2 3 4				
6.	Группа выезда в загородную зону					
	Командир группы	Уманец А.В.				
	-старшие команд (командиры звеньев)	1 2 3 4				
7.	Группа оповещения и связи:					
	Командир группы	Кулиш Е.А.				
	-старшие команд (командиры звеньев)	1 2 3 4				



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

8.

Группа _____ :

Командир группы	Фамилия, инициалы				
-старшие команд (командиры звеньев)	1				
	2				
	3				
	4				

Председатель эвакуационной комиссии _____



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

Приложение № 5

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОЭК

1. Председатель ОЭК техникума:

- подчиняется руководителю ГО техникума, председателю КЧСиПБ техникума, начальнику штаба по делам ГО и ЧС, вышестоящим председателям ЭК;
- при выполнении своих обязанностей руководствуется «Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных стихийными бедствиями, авариями и катастрофа-ми», «Планом ГО», Положениями по ГО, КЧСиПБ и настоящим Положением и указаниями вышестоящих эвакуационных комиссий.

1.1. Председатель ОЭК техникума отвечает:

- за постоянную готовность ОЭК техникума к практической работе по эвакуации работников техникума и членов их семей согласно Плану эвакуации;
- за планирование эвакуации работников техникума и членов их семей;
- за организацию работы ОЭК техникума;
- за подготовку членов ОЭК техникума;
- за проведение рассредоточения и эвакуации работников техникума и членов их семей.

1.2. Председатель ОЭК техникума в мирное время обязан:

1.2.1. * В режиме повседневной готовности:

- руководить разработкой плана эвакуации и его корректировкой не реже 1 раза в год;
- распределять обязанности среди заместителей, начальников функциональных групп и членов ОЭК техникума;
- планировать работу ОЭК техникума;
- организовывать разработку необходимых документов для работы ОЭК техникума;
- своевременно вносить изменения в состав ОЭК техникума;
- руководить обучением членов ОЭК техникума;
- осуществлять контроль состояния системы оповещения и сбора членов ОЭК техникума, работников техникума;
- руководить проведением тренировок и учений по эвакуации в техникуме;
- обеспечить изучение и освоение безопасного района в загородной зоне для размещения работников техникума, возможностей по их материальному, бытовому, медицинскому, коммунальному обеспечению и контроль за подготовкой загородной зоны для размещения работников и членов их семей;
- руководить составлением списков рабочих, служащих и членов их семей, подлежащих эвакуации и своевременным их уточнением;
- контролировать состояние рабочей документации ОЭК техникума и ее своевременную корректировку;
- взаимодействовать с вышестоящей ОЭК, местной администрацией в пунктах эвакуации.

1.2.2. * При введении общей готовности гражданской обороны:

Версия: 01

Дата актуализации

29.01.2024

Стр. 45 из 67



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

- получить от руководителя ГО техникума и довести до исполнителей задачу на проведение первоочередных мероприятий (если они не были проведены ранее);
- организовать оповещение и сбор членов ОЭК техникума, довести до них обстановку, поставить задачи, установить порядок и режим работы ОЭК;
- организовать работу ОЭК техникума в соответствии с задачами общей готовности гражданской обороны;
- уточнить План эвакуации, списки эвакуируемых, скоординировать вопрос размещения и обеспечения эвакуируемого населения с вышестоящими ЭК города;
- уточнить порядок приема, размещения и обеспечения эвакуируемых в безопасном районе (вне зоны действия поражающих факторов источника ЧС);
- обеспечить контроль за своевременной подачей транспорта и отправкой колонн;
- проверить готовность и состояние мест посадки эвакуируемого населения в транспорт на станциях и пунктах отправки;
- уточнить состояние пешего маршрута, объем материалов, необходимое количество сил, средств и времени для приведения его в рабочее состояние;
- контролировать проведение работ по подготовке архивных и действующих документов к вывозу в загородную зону;
- поддерживать постоянную связь с вышестоящей ЭК.

1.2.3. *С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- организовать оповещение рабочих и служащих о начале эвакуации, времени прибытия на пункт управления ОЭК, при его развертывании, или к местам сбора и регистрации эвакуируемых;
- организовать взаимодействие с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза эвакуируемых в безопасный район;
- поставить задачу ОЭК техникума и обеспечивающим подразделениям при вводе в действие Плана эвакуации;
- **обеспечить контроль:**
 - а) за оповещением членов ОЭК техникума, работников техникума, подлежащих эвакуации;
 - б) за регистрацией лиц, подлежащих эвакуации, формированием команд для отправки в загородную зону;
 - с) за своевременной подачей транспорта и отправкой колонн
- непрерывно анализировать и оценивать ход эвакуации;
- при возникновении проблем с эвакуацией принимать меры по ее продолжению всеми имеющимися средствами;
- поддерживать постоянное взаимодействие с администрацией безопасного района и приемной эвакуационной комиссией, транспортными организациями, военным командованием по вопросам, связанным с проведением эвакуационных мероприятий;
- докладывать руководителю ГО техникума и в вышестоящую ЭК о ходе выполнения Плана эвакуации согласно таблице срочных донесений;
- принимать меры по охране общественного порядка на маршрутах эвакуации и в безопасном районе;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

- по завершении эвакуационных мероприятий обеспечить перемещение ОЭЖ техникума в загородную зону для решения задач всестороннего обеспечения эвакуированных работников техникума и членов их семей.

1.3. При планомерном переводе ГО с мирного на военное положение.

1.3.1. *С получением распоряжения на проведение первоочередных мероприятий I группы по ГО:

- уточнить и, при необходимости, откорректировать план эвакуации и план работы эвакуационной комиссии;
- собрать ОЭЖ, довести до каждого члена комиссии задачи, привести в готовность все ее подразделения и обеспечить всем необходимым для работы по назначению;
- руководить работой по уточнению списков эвакуируемых и по уточнению порядка оповещения об эвакуации рабочих и служащих и членов их семей;
- проверить наличие и готовность выделенных для проведения эвакуационных мероприятий транспортных средств;
- уточнить порядок выдачи личного состава эвакуационной комиссии и эвакуированным средства индивидуальной защиты;
- проверить вопросы материального, технического, медицинского и других видов обеспечения эвакуируемых;

1.3.2. *С получением распоряжения на проведение первоочередных мероприятий II группы по ГО:

- перевести эвакуационную комиссию на круглосуточный режим работы, при необходимости доукомплектовать вакантные должности в ее составе;
- уточнить места и время развертывания СЭП, которым присвоен техникум, установить с ними связь;
- уточнить вопросы взаимодействия с оперативной группой;
- проконтролировать получение средств индивидуальной защиты на личный состав эвакуационной комиссии;
- провести инструктаж старших команд;
- уточнить с эвакуационной комиссией в загородной зоне порядок приема, размещения и обеспечения эвакуируемых рабочих, служащих и членов их семей.

1.3.3. *При введении общей готовности:

- поставить задачи личному составу эвакуационной комиссии на проведение эвакуации рабочих,



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

служащих и членов их семей;

- направить представителей эвакуокомиссии на закрепленный СЭП;
- подготовить списки эвакуируемых, отдельно по пунктам эвакуации;
- подготовить эвакуационный транспорт к вывозу людей и грузов.

1.3.4. *С получением распоряжения на проведение эвакуации

- совместно с начальником штаба по делам ГО и ЧС техникума подготовить и доложить руководителю ГО предложения о порядке проведения эвакуации с учетом сложившейся обстановки, полученного распоряжения от управления ГОЧС;
- руководить работой эвакуокомиссии по организации и проведению эвакуации в соответствии с планом и решением руководителя ГО, довести до членов эвакуокомиссии обстановку, поставить задачу, определить порядок и сроки доведения уточненных задач до исполнителей и контроля выполнения мероприятий по эвакуации;
- обеспечить контроль за материальным, техническим, медицинским и другими видами обеспечения эвакуируемых;
- организовать в установленное время направление команд на СЭП в соответствии со списками эвакуируемых;
- контролировать ход эвакуации подразделений техникума и вывоза грузов согласно планам, поддерживать связь СЭП, учет количества эвакуируемых;
- сообщать в оперативную группу пункта эвакуации о количестве и сроках убытия эвакуируемых;
- вести учет и отчетность о ходе эвакуации рабочих, служащих и членов их семей;
- поддерживать постоянную связь с городской эвакуокомиссией, СЭП, эвакуокомиссией, руководителем ГО и штабом по делам ГО и ЧС техникума;
- проводить инструктаж старших команд, вручать им списки эвакуируемых;
- в установленные сроки докладывать руководителю ГО, городской эвакуокомиссии сводные данные о ходе эвакуации;
- после отправления последней эвакуокоманды доложить руководителю ГО о завершении эвакуационных мероприятий и с его разрешения организовать отправку в загородную зону членов эвакуокомиссии;
- в загородной зоне проверить расселение и размещение структурных подразделений техникума и членов семей рабочих и служащих в соответствии с планом;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

– в случае убытия руководителя ГО и штаба по делам ГО и ЧС в загородную зону до завершения эвакуационных мероприятий самостоятельно осуществлять руководство проведением эвакуации.

1.3.5. *При внезапном нападении противника:

- укрыться в защитном сооружении (при наличии);
- при поступлении сигнала «Отбой Воздушной тревоги» прибыть к руководителю ГО, получить задачу, оценить обстановку и уточнить мероприятия по организации эвакуации;
- собрать членов эвакуационной комиссии, довести до них данные о сложившейся обстановке и поставить задачу по анализу и обобщению сложившейся ситуации и на подготовку предложений по проведению эвакуационных мероприятий.

2. Заместитель председателя ОЭК техникума

Подчиняется председателю эвакуационной комиссии.

Он обязан:

2.1. *В режиме повседневной готовности ГО:

- участвовать в разработке и корректировке Плана эвакуации, в отработке рабочей документации ОЭК техникума;
- готовить вопросы для рассмотрения на рабочих заседаниях ОЭК техникума;
- своевременно вносить предложения председателю ОЭК по укомплектованию ее состава недостающими работниками, быть в курсе вопросов организации эвакуации рабочих, служащих и членов их семей;
- организовать под руководством председателя эвакуационной комиссии обучение личного состава эвакуационной комиссии;
- изучать загородную зону, условия размещения и всестороннего обеспечения эвакуированного населения в безопасном районе;
- проводить своевременное составление и уточнение списков эвакуируемых;
- уточнять наличие индивидуального транспорта у эвакуируемых и план его использования в интересах эвакуации;
- замещать председателя эвакуационной комиссии в период его отсутствия.

2.2. *При введении общей готовности гражданской обороны:

- участвовать в оповещении членов ОЭК техникума, уточнить режим круглосуточной работы ее членов;
- участвовать в корректировке Плана эвакуации и Плана работы ОЭК;
- принимать участие в выполнении первоочередных мероприятий ГО, если они не были выполнены ранее;
- организовать обеспечение членов эвакуационной комиссии СИЗ;
- развернуть работу в структурных подразделениях техникума по уточнению и составлению списков эвакуации с учетом членов семей рабочих и служащих;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

- установить связь с эвакуационной комиссией города, сборными эвакуопунктами и организациями, выделяющими автомобильный транспорт для вывоза эвакуируемых и минимально необходимых грузов;
- проверять готовность СЭПа, станций и пунктов посадки, а также подготовку маршрутов пешей эвакуации;
- инструктировать членов ОЭК техникума, направляемых в загородную зону, для взаимодействия с местными органами власти;
- в отсутствие председателя ОЭК техникума выполнять его должностные обязанности.

2.3. *При проведении эвакуации работников:

- прибыть в установленное время и место для работы в составе комиссии;
- получить задачу от председателя ОЭК техникума на свои действия в период проведения эвакуации;
- проверить готовность членов ОЭК к работе, при необходимости организовать разработку дополнительных рабочих документов;
- контролировать работу членов комиссии и действия в структурных подразделениях техникума по подготовке к эвакуации согласно плану эвакуации;
- уточнить количество рабочих и служащих, находящихся в командировках, отпусках, больных, имеющих мобилизационные предписания;
- организовать комплектование колонн в соответствии со списками эвакуируемых и направление их на СЭП;
- взаимодействовать с администрацией безопасного района, приемными эвакуационными комиссиями, принимающими работников техникума, осуществлять контроль за ходом эвакуации, докладывать председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации;
- контролировать полноту и своевременность докладов о ходе эвакуации;
- по завершении эвакуационных мероприятий действовать по указанию председателя эвакуационной комиссии.

3. Секретарь ОЭК техникума.

Секретарь ОЭК техникума назначается из работников техникума, подчиняется председателю ОЭК техникума и отвечает за состояние учета и отчетности, своевременное доведение приказов и распоряжений председателя ОЭК (руководителя ГО и председателя КЧСиПБ) техникума до исполнителей, ведение документации и делопроизводства ОЭК техникума.

Секретарь ОЭК техникума обязан:

3.1. *При повседневной деятельности:

- ✓ принимать участие в разработке документов ОЭК и Плана эвакуации;
- ✓ следить за своевременным внесением корректив в План эвакуации;
- ✓ знать состав ОЭК техникума, следить за своевременным доукомплектованием состава комиссии новыми работниками взамен ушедших;
- ✓ знать адреса и телефоны членов ОЭК техникума, принимать участие в разработке схемы оповещения ОЭК, контролировать изменения в оповещении членов ОЭК техникума и,



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

по поручению руководства эвакуокомиссии, принимать участие в оповещении и сборе эвакуокомиссии.

3.2. *При подготовке к эвакуации:

- ✓ внести коррективы в документы планов эвакуации в ЧС природного и техногенного характера или военного времени;
- ✓ вести учет отданных распоряжений и указаний, контролировать их исполнение и докладывать результаты руководству ОЭ;
- ✓ собрать от структурных подразделений ОЭ списки эвакуируемых по этапам и способам эвакуации. На их основе составить сводные списки эвакуируемых;
- ✓ провести инструктаж регистраторов .

3.3. *При введении общей готовности гражданской обороны:

- ✓ участвовать в выполнении первоочередных мероприятий, если они не были выполнены ранее;
- ✓ принимать участие в оповещении, сборе членов ОЭК техникума;
- ✓ готовить предложения председателю ОЭК техникума и в вышестоящую ЭК о проведенных эвакуационных мероприятиях в период общей готовности гражданской обороны;
- ✓ осуществлять методическое руководство и координацию работы функциональных групп ОЭК техникума посредством своевременной передачи приказов и распоряжений;
- ✓ организовывать хранение документов ОЭК техникума.

3.4. *С началом проведения эвакуомероприятий:

- ✓ контролировать доведение до структурных подразделений техникума распоряжений на проведение эвакуации;
- ✓ старшим команд выдать списки эвакуируемых в 3-х экземплярах;
- ✓ поддерживать связь с эвакуопунктами, отслеживать меры по соблюдению установленного порядка и сроков эвакуации структурными подразделениями техникума;
- ✓ своевременно вести документацию ОЭК, оформлять решения, доклады и донесения, информировать председателя ОЭК обо всех нюансах и порядке эвакуации;
- ✓ организовать хранение документов эвакуокомиссии;
- ✓ по завершении эвакуации действовать по указанию председателя эвакуокомиссии.

4. Заместитель председателя ОЭК по безопасному району

Заместитель председателя ОЭК по безопасному району подчиняется председателю ОЭК и его заместителю. Он выполняет функции начальника оперативной группы ОЭК в безопасном районе и отвечает за прием и размещение эвакуонаселения в населенном пункте безопасного района.

Он обязан:

4.1. *В мирное время:

- участвовать в разработке плана эвакуации;
- разработать необходимую документацию по приведению оперативной группы (ОГ) в готовность;
- подавать предложения по совершенствованию организации процесса эвакуации с ППЭ в безопасный район;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

- знать характеристики маршрутов эвакуации, состояние и возможности пунктов расселения эвакуируемых;
- знать ответственных лиц эвакуационных комиссий сельских районов, порядок связи с ними;
- установить взаимодействие с начальником ОГ ГЭК по безопасному району.

4.2. *При приведении ГО в готовность:

- прибыть на пункт управления ОЭК, уточнить обстановку и задачу; получить необходимые документы, транспорт;
- организовать сбор и определить порядок убытия в безопасный район личного состава ОГ;
- организовать взаимодействие с ОГ ГЭК;
- по дополнительному распоряжению убыть вместе с ОГ в безопасный район;
- с прибытием в безопасный район во взаимодействии с эвакуационной комиссией сельского района и населенного пункта организовать работу пунктов встречи;
- установить связь с ОЭК и ОГ ГЭК.

4.3. *С началом эвакуации населения:

- организовать встречу эвакуируемых на пунктах встречи, прием и размещение эвакуируемых;
- организовать перевозки эвакуированных с пунктов встречи в пункты расселения транспортом объектов района;
- осуществить учёт движения транспорта объекта на ППЭ; организовать защиту эвакуированных, всестороннее их обеспечение;
- вести учет развертывания медицинских учреждений ГО в безопасном районе.

4.4. *При внезапном нападении противника:

- принять срочные меры по оповещению; укрыться в ближайшем защитном сооружении;
- после уточнения обстановки выдвинуться в район развертывания ППЭ и приступить к выполнению функциональных обязанностей.

5. Командир группы оповещения и связи

Командир группы оповещения и связи подчиняется председателю эвакуационной комиссии и является непосредственным начальником всего личного состава группы.

Он обязан:

5.1. В режиме повседневной готовности:

- изучать и знать схему оповещения и связи личного состава объекта;
- знать средства и способы связи эвакуационной комиссии со штабом по делам ГО и ЧС, с вышестоящими эвакуационными комиссиями и пунктами управления, приемной эвакуационной комиссией загородной зоны, СЭП, ПЭП, органами охраны правопорядка, МЧС и другими организациями, обеспечивающими эвакуацию;
- проводить занятия по обучению с личным составом группы;
- изучать и знать сигналы оповещения;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

- поддерживать связь с подразделениями техникума для своевременного оповещения рабочих, служащих, членов семей о подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

5.2. При подготовке к эвакуации:

- оповестить и собрать личный состав эвакуационной комиссии;
- уточнить и поставить задачу личному составу группы;
- подготовить рабочие места и документы;
- провести корректировку схемы оповещения личного состава комиссии и эвакуируемых рабочих, служащих и членов их семей;
- проверить готовность личного состава группы к работе, обеспеченность личного состава средствами индивидуальной защиты;
- докладывать председателю эвакуационной комиссии о готовности средств связи к работе.

5.3. С началом эвакуационных мероприятий:

- прибыть в установленное время для работы в составе эвакуационной комиссии;
- проверить готовность к работе личного состава группы;
- обеспечить оповещение личного состава эвакуационной комиссии, эвакуируемых рабочих и служащих, членов их семей о начале эвакуации;
- по завершению эвакуационных мероприятий действовать по указанию председателя.

6. Командир группы сбора и учета информации ОЭК

Командир группы сбора и учета информации ОЭК подчиняется ее председателю (заместителю) и является непосредственным начальником личного состава группы.

Он непосредственно организует разработку документов по учету и сбору информации для ОЭК, контроль за своевременной регистрацией и учетом прибывающих на СЭП и ППЭ эвакуируемых рабочих и служащих и членов их семей.

Он обязан:

6.1. *В мирное время:

- укомплектовать группу личным составом в соответствии с утвержденным штатно-должностным списком ОЭК;
- знать систему организации управления, связи, оповещения ГО и ОЭК, поддерживать связь с подразделениями, с отделом кадров техникума для своевременного учета и регистрации поступающих рабочих, служащих и членов их семей;
- знать порядок организации сбора и учета информации эвакуационных мероприятий;
- обеспечить своевременное оповещение и сбор личного состава группы по оперативным положениям и сигналам ГО;
- разработать необходимую для работы группы рабочую документацию;
- представлять предложения председателю ОЭК по совершенствованию служб связи и системы оповещения личного состава;
- рассматривать и согласовывать оперативные документы эвакуационных групп техникума по организации учета и сбора информации, связи и оповещения;
- знать перечень и численность эвакуируемых рабочих, служащих и членов их семей, к каким СЭП они приписаны;
- организовать и проводить занятия по обучению личного состава группы по программам специальной подготовки, по регистрации и учету эвакуируемых рабочих и служащих и членов их семей.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

6.2. *При переводе ГО с мирного на военное положение:

- по указанию руководства ОЭК организовать оповещение и сбор личного состава;
- прибыть на пункт сбора, проверить прибытие личного состава ОЭК, согласно штатно-должностному списку и доложить председателю (заместителю) ОЭК;
- проверить все виды оповещения и связи с отделом ГОЧС техникума, ГЭК, СЭП, ППЭ и поддерживать их в постоянной готовности;
- уточнить задачу личному составу группы по проведению регистрации и учета;
- подготовить рабочие места и документы, готовность личного состава группы к работе, обеспеченность средствами индивидуальной защиты;
- провести корректировку списков эвакуируемых рабочих, служащих и членов их семей;
- организовать выдачу эвакуационных удостоверений в подразделения техникума;
- докладывать председателю эвакукомиссии об изменении численности эвакуируемых;
- осуществлять сбор и учет информации в ходе развертывания СЭП и ППЭ.

6.3. *С объявлением эвакуации:

- установить связь с руководителями эвакугрупп подразделений;
- организовать контроль за регистрацией и учетом эвакуанаселения, прибывающего (убывающего) на СЭП (ППЭ);
- вести постоянный учет эвакуированного населения;
- по сигналу «Воздушная тревога» обеспечить укрытие личного состава группы в защитных сооружениях;
- информировать председателя (заместителя) ЭКО об отправке эвакуколонн.

6.4. *При внезапном нападении противника:

- принять срочные меры по оповещению;
- прибыть в установленное время для работы в составе эвакукомиссии;
- проверить готовность к работе личного состава группы;
- обеспечить старших команд списками эвакуируемых рабочих, служащих и членов их семей в 3-х экземплярах;
- укрыться в ближайшем защитном сооружении;
- уточнить обстановку, принять меры к выводу сохранившихся людей в ППЭ;
- по завершению эвакуационных мероприятий действовать по указанию председателя эвакукомиссии.

7. Командир группы выезда в загородную зону

Командир группы выезда в загородную зону подчиняется председателю эвакукомиссии и является непосредственным начальником всего личного состава группы.

Он обязан:

7.1. В режиме повседневной деятельности:

- изучить район загородной зоны;
- представлять начальнику эвакукомиссии предложения по освоению загородной зоны;
- проводить занятия по обучению личного состава.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

7.2. При подготовке к эвакуации:

- оповестить и собрать личный состав группы;
- уточнить задачу личному составу группы;
- обеспечить необходимыми для работы документами;
- проверить готовность личного состава группы к работе;
- организовать выезд группы в загородную зону и ее работу там;
- докладывать председателю эвакуокомиссии о ходе подготовки загородной зоны.

7.3. С началом проведения эвакуомероприятий:

- решать вопросы размещения в загородной зоне с эвакуоприемной комиссией, начальником приемного эвакуационного пункта, с РГО сельской администрации;
- организовать прием эвакуируемых рабочих и служащих, членов их семей, их размещение и обеспечение;
- докладывать председателю эвакуокомиссии о ходе приема и размещения и о решении вопросов обеспечения;
- по завершению эвакуационных мероприятий действовать по указанию председателя эвакуокомиссии.

8. Командир группы организации сбора

Командир группы подчиняется председателю эвакуокомиссии и является непосредственным начальником всего личного состава группы.

Он отвечает за сбор рабочих и служащих и членов их семей после объявления эвакуации, их регистрацию и отправку на СЭП или пункты временного отселения.

Он обязан:

8.1. В режиме повседневной деятельности:

- знать численность и состав эвакуируемых рабочих, служащих и членов их семей;
- знать номера телефонов эвакуационной комиссии СЭП
- проводить занятия по обучению личного состава группы практическим навыкам по выполнению своих обязанностей;
- знать маршруты движения от пункта сбора до СЭП.

8.2. При подготовке к эвакуации:

- подготовить рабочие места;
- провести корректировку списков команд;
- проверить готовность личного состава группы к работе, обеспеченность средствами



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

индивидуальной защиты.

8.3. С началом проведения эвакуационных мероприятий;

- прибыть в установленное время для работы в составе комиссии; проверить готовность к работе личного состава группы;
- организовать прием рабочих, служащих и членов их семей на месте сбора, их регистрацию и отправку на СЭП;
- организовать контроль за ходом эвакуации на маршрутах, в загородной зоне, пунктах временного отселения, регистрируя потери, убытие, рабочих, служащих и членов их семей;
- докладывать секретарю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации;
- по окончании эвакуации докладывать секретарю эвакуационной комиссии о полноте эвакуации и размещении рабочих, служащих и членов их семей;
- по завершению эвакуационных мероприятий действовать по указанию председателя эвакуационной комиссии.

9. Другие отдельные функциональные группы ОЭЖ.

На **функциональные группы ОЭЖ** техникума возлагается:

- взаимодействие по своим функциям с соответствующими специалистами вышестоящей ЭЖ;
- разработка документов Плана эвакуации по вопросам, входящим в компетенцию функциональной группы;
- участие в подготовке материалов руководству ОЭЖ техникума и донесений в вышестоящую ЭЖ;
- контроль хода выполнения (по своим направлениям) Плана эвакуации и принятых решений;
- подготовка предложений по совершенствованию работы функциональной группы, а также совершенствованию управления планированием и проведением эвакуационных мероприятий.



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

РАСЧЕТ на проведение эвакуационных мероприятий

Наименование подразделений	Подлежит Эвакуации			Вывозится транспортом							Выводится пешком						
	Все го	Рабочих, служащих	Членов семей	все го	Рабочих. Служащих	Членов семей	№ СЭП, адрес и время прибытия	№ поезда, автоколонны	Пункт посадки и время прибытия	Пункт высадки и время прибытия	Все го	Рабочих, служащих	Членов семей	№ СЭП, адрес и время прибытия	№ колонны и старшие	Исх. пункт, время прохождения	Пункт и время прибытия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Председатель эвакуационной комиссии _____



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

РАСЧЕТ
размещения эвакуируемых рабочих, служащих и
членов их семей в загородной зоне

Наименование районов, городов, населенных пунктов, где размещаются эвакуируемые (улица, дом)	Количество домов, предназначенных для эвакуируемых	Количество жилой площади м.кв.	Наименование подразделения	Всего подселится человек	В том числе:				Количество жилой площади на 1 человека после подселения, м.кв.
					Рабочие и служащие	Члены семей рабочих и служащих	Из них:		
							Дети дошкольного возраста	Дети школьного возраста	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель эвакуокомиссии _____



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

Приложение №9

СПИСОК

лиц, подлежащих эвакуации _____ (объект, отдел) по состоянию на _____

Ф.И.О. сотрудников, подлежащих эвакуации	Члены семей				ВСЕГО	Наличие а/м	Домашний адрес (улица, дом, кв.)	Отношение главы семьи к НПС, ГО, воен. службе	Прим.
	Взрослые (супруг, супруга) иждивенцы, пенсионеры)	Дети							
		до 1.5 лет	1.5-7 лет	7-16 лет					
1. Иванов Олег Иванович	жена – Иванова Ирина Олеговна	Анна		Иван	5	ВАЗ-2107	ул.Ленина, 1-9	в/сл.	
	мать – Иванова Анфиса Георгиевна								
2. Ульянова Ирина Семеновна	мать – Смирнова Наталья Петровна	-		Ольга	3	-	ул.Байкальская, 34- 88	служ.	
ВСЕГО за отдел	25	5		10	40	10			



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

Приложение №10

Для служебного пользования

Экз. №1



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

О Р Д Е Р

на занятие жилых и нежилых помещений для размещения эвакуируемого
(рассредоточиваемого) населения, прибывающего на территорию
муниципального образования «Каменка»

(наименование сельского поселения)

Боханского муниципального района

(наименование муниципального района (городского округа))

от « 28 » июня 20 22 года

№ 1

На основании решения суженного заседания администрации МО «Каменка»
сельского поселения Боханского муниципального района от 26.06.2022 года № 1,
выделить ГБПОУ Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»
(наименование организации, подлежащей временному отселению из зон возможных опасностей,

муниципального образования город Иркутск

(наименование муниципального образования)

для размещения: 50 рабочих и служащих, 104 неработающих членов их семей,
0 нетрудоспособного, не занятого в производственной сфере населения

в населенном пункте: с.Каменка сельского поселения МО «Каменка»
Боханского муниципального района, путем подселения к местным жителям, жилые помещения
по адресам: ул. Гагарина, дома №№ 1,3-2,6,7,8,9,10,11,12,16,16 А,18,20
жилой площадью 713 кв.м., в которой проживает 25 человек, подлежит
подселению 154 человек.

Выделить нежилое помещение по адресу: ул. _____,
дом № _____, общей площадью _____ кв.м.

Ордер подлежит подтверждению через 5 лет с момента выписки.

*Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие указанных
помещений в период проведения эвакуационных мероприятий*

Глава администрации сельского поселения МО
«Каменка» Боханского муниципального района

М.П.

В.Н.Артанов

(расшифровка подписи)



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

Приложение №11

**ЖУРНАЛ
полученных и отданных распоряжений и донесений
(пример)**

№№ пп	Время приема (передачи) распоряжения	Содержание распоряжения (донесения)	От кого получено (кому передано) распоряжение (донесение)	Принятое решение	Примечание
1	2	3	4	5	6



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

Приложение №12

ПАМЯТКА ЭВАКУИРУЕМОМУ

1. Оповещение населения о проведении эвакуации проводится органами, осуществляющими управление гражданской обороной, с использованием систем централизованного оповещения и связи федерального, регионального и местного уровней, локальных систем оповещения, радиовещательных и телевизионных станций.

2. В случаях получения команды (официальной информации) на проведение эвакуации гражданин обязан прибыть в место сбора (на сборный эвакуопункт, место работы) в соответствии с разработанным планом эвакуации и инструкцией (памяткой по эвакуации) техникума.

3. **Рабочим, служащим и членам их семей необходимо знать:**

- сигналы оповещения и уметь действовать по ним;
- место сбора перед отправкой (адрес СЭП, пункта приема и временного размещения пострадавшего населения, время отправления поезда, автомобильной или пешей колонны;
- каким видом транспорта (поездом, автомобилями) или пешим порядком Вы направляетесь в загородную зону или районы временного отселения и включены ли Вы и члены вашей семьи в списки на эвакуацию;
- район размещения в загородной зоне и пунктах временного размещения в чрезвычайных ситуациях.

4. **Перед уходом из квартиры:**

- выключите все осветительные и нагревательные приборы, телевизоры и радиоприемники, бытовую технику;
- убрать продукты из холодильника;
- перекройте краны холодного и горячего водоснабжения, газ;
- закройте окна, форточки,
- снимите с окон шторы и гардины;
- уберите ковры и паласы, в теневые места легковоспламеняющиеся вещи;
- мягкую мебель поставьте в простенки к окнам;
- закройте двери квартиры (комнаты) на замок;
- сдать помещение эксплуатирующим органам;
- ключ от квартиры сдать на хранение администрации ЖЭУ
- список вещей и продуктов из-за малого времени на подготовку к эвакуации в каждой семье желательно составить заранее;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

- общий вес взятых с собой вещей и продуктов при эвакуации не должен превышать **50 кг**, а при эвакуации пешим порядком необходимо взять столько, сколько эвакуируемый сможет нести на себе.

5. Каждый эвакуируемый должен взять:

- личные документы (паспорт, военный билет, трудовую книжку, удостоверение личности, пенсионное удостоверение, диплом об образовании, свидетельство о браке, о рождении детей) документы на квартиру, ценные бумаги и деньги;

- индивидуальные средства защиты - противогаз, респиратор, ватно-марлевую повязку и др.;

- медицинскую аптечку (в том числе перевязочные средства, необходимые лекарства), индивидуальную аптечку и противохимический пакет (если они были выданы);

- продукты питания на 2-3 суток (лучше всего брать с собой консервы, концентраты, копчености, сыр, сухари, печенье, сахар и др. нескорпортящиеся продукты и питьевую воду (во флягах, бутылках);

- крайне необходимые предметы одежды (тёплую одежду) и обуви (по сезону), белье и туалетные принадлежности.

При подборе одежды, обуви и белья необходимо в любое время года следует брать с собой теплую одежду.

6. Особенности эвакуации для детей:

- для детей до 3-х лет взять запас детских продуктов, которых в пунктах питания может не быть;

- Для дошкольников: игрушки (не шумные), любимую книжку, кипяченую воду;

- Для школьников: продукты питания, школьные принадлежности и дневники.

Все вещи и продукты должны быть упакованы в рюкзак, вещевые мешки и т.п.

7. На всех вещах (чемоданах, мешках, рюкзаках и т.д.) должны быть прикреплены **ярлыки с надписью** (ярлыки с аналогичной надписью должны быть пришиты к воротнику одежды у детей дошкольного возраста):

✓ Ф.И.О. и год рождения;

✓ место работы;

✓ адрес постоянного местожительства;

✓ адрес района (населенного пункта) эвакуации.

8. На пункте временного размещения население:

- проходит регистрацию;

- распределяется по пешим колоннам или транспортным средствам и эшелонам;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

- выполняйте требования должностных лиц и инструкций.

9. В загородной зоне прибывшее население:

- проходит регистрацию на приемных эвакуационных пунктах;
- проходит распределение по населенным пунктам и домам для подселения (получают ордера, эвакуационные удостоверения);
 - должно чётко выполнять распоряжения местной администрации и администрации эвакоорганов, при необходимости проходить различные виды контроля (дозиметрический, химический, медицинский);
 - выполнять все распоряжения должностных лиц эвакуационных и эвакоприемных органов, соблюдать дисциплину и порядок на марше (в пути движения на транспорте) и в местах расселения в загородной зоне и в пунктах временного размещения, оказывать содействие органам охраны общественного порядка и медицинским работникам;
 - запрещается самостоятельно выбирать место (пункты) для жилья, перемещаться из одного района в другой, отказываться от трудовой деятельности.

10. Эвакуируемые могут привлекаться в зависимости от подготовки:

- на организацию и обеспечение движения пеших колонн на маршруте;
- на ведение радиационной, химической и инженерной разведки;
- на оказание медицинской помощи;
- на организацию охраны общественного порядка;
- на работы по выполнению мероприятий защиты, первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения и другие работы.

11. Эвакуируемые имеют право:

- потребовать размещения в жилых, общественных и административных зданиях с жилой площадью не менее 2,5 кв.метра на одного человека;
- на трудоустройство
- на получение медицинской помощи;
- на получение информации и почтовые услуги;
- проходить перерегистрацию
- на укрытие в противорадиационных укрытиях

12. Другие нюансы эвакуации.

Определяются по реальной ситуации.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

Приложение №13

ЭВАКУАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ (ОБРАЗЕЦ)

О с т а е т я у э в а к у и р у е м о г о	1	Выдается по месту работы ЭВАКУАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	2	Выдается по месту работы ЭВАКУАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	3	Выдается по месту работы ЭВАКУАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
		(наименование объекта экономики) _____		(наименование объекта экономики) _____		(наименование объекта экономики) _____
		(подразделение) СЭП № _____		(подразделение) СЭП № _____		(подразделение) СЭП № _____
		(фамилия) _____		(фамилия) _____		(фамилия) _____
		(имя) _____		(имя) _____		(имя) _____
		(отчество) _____		(отчество) _____		(отчество) _____
	(домашний адрес) _____		(домашний адрес) _____		(домашний адрес) _____	
	С ним следуют: взрослых ___ ; детей ___		С ним следуют: взрослых ___ ; детей ___		С ним следуют: взрослых ___ ; детей ___	
	Пункт эвакуации: _____		Пункт эвакуации: _____		Пункт эвакуации: _____	
	(область, район, населенный пункт) _____		(область, район, населенный пункт) _____		(область, район, населенный пункт) _____	
	Дата выдачи _____		Дата выдачи _____		Дата выдачи _____	
	Председатель эвакуокомиссии _____		Председатель эвакуокомиссии _____		Председатель эвакуокомиссии _____	
	м.п. _____		м.п. _____		м.п. _____	
	О с т а е т я н а С Э П					



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об объектовой комиссии
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-146.1-2024

12 Лист регистрации изменений

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения		Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: _____
должность фамилия, инициалы

ИЗМЕНЕНИЕ № 2

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения		Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: _____
должность фамилия, инициалы